



1.2 BIJLAGE BIJ PEDAGOGISCH BELEID

1.2 Bijlage bij Pedagogisch beleid inclusief VVE, locatie specifieke deel

Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe (Deze matrix wordt ingevuld aan het pedagogisch werkplan toegevoegd)

Naam locatie: De Messenmaker dagopvang

Ingevuld door: Teamleider Bianca van Leeuwen

Datum: Juli 2018

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).	De wc-tjes liggen buiten de groepsruimte, bij de Pino's en Lange Jan is er vanuit de groep door een raam inkijk in de toiletjes. De slaapkamers hebben een raam in de deur waardoor er zicht is, echter wanneer gordijnen dicht zijn is het zicht stukken minder.	Een pedagogisch medewerker mag alleen met kinderen de deur uit. Mits ouders hiervoor op papier toestemming hebben gegeven. Meereendeel gaan kinderen met 2 pedagogisch medewerkers op uitstapje. We houden ons hier aan de rekentool. Gordijnen open wanneer er geen kinderen slapen of een klein stukje open zodat beter zicht is.	Uitstapjes zijn altijd in overleg met de Teamcoach of Teamleider Er zijn babyfoons op elke slaapkamer aanwezig en deze gaan aan wanneer er kinderen in bed liggen.
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Inzet gedurende de dag is in orde. We hebben een team flex-werker en zij werkt in alle groepen. Stagiaires staan niet alleen op de groep. Van 18.00u tot 18.30u zijn er twee pedagogisch medewerkers aan het werk De schoonmaakster is vanaf 18:00 uur in het pand messenmaker 8 aanwezig	Ouders lopen vanaf 7:30 tot 9:00 uur en vanaf ongeveer 17.00 uur veelvuldig binnen. De buitendeur is ten alle tijden door ouders te openen met een verkregen code. Tussendeuren in de peutergroep en babygroep kunnen open gezet worden wanneer daar behoefte aan is.	Wanneer we zien dat het nodig is dat er een collega langer of eerder komt omdat we over de 3 uur drijven te gaan blijft een collega langer of komt eerder.
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken/ meeluisteren.	Tijdens de pauze tijden staan pm-ers soms alleen	We voegen zoveel mogelijk samen tijdens pauzetijden. Wanneer pm-ers alleen staan tijdens de pauzetijden kan er door de ramen in de hal bij elkaar binnen gekeken worden. Daarnaast loopt op onverwachte momenten een collega pm-er of de teamleider binnen. Tussendeuren bij de groepen onderling worden open gezet.	Pedagogisch medewerkers houden het bespreekbaar en kijken met elkaar mee als een collega alleen werkt op de groep. Regelmatig bij elkaar binnen lopen middels de tussendeur op de groep.
D. Deskundigheid en kennis pedagogisch medewerkers	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling	Er zijn geen knelpunten op dit aspect.	Meldcode kindermisbruik is binnen het team bekend Meldcode app is bekend bij PM-ers	We bespreken het nieuwe pedagogisch beleid tijdens teamoverleggen. Veranderingen hierin geeft de teamleider door aan het team of worden met elkaar besproken in een overleg.
E. (Aanspreek)-cultuur	Toepassing Gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik.	Het durven aanspreken van elkaar blijft een punt van aandacht.	In het teamoverleg is feedback geven en gedragscode een terugkerend punt	Elk groep/ of team overleg staat samenwerking en

	<p>Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluideregeling. Clustermanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie</p>			<p>bijbehorende onderwerpen op de agenda.</p>
--	---	--	--	---

Bijlage 2 Locatie in beeld.

Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie De Messenmaker 8

Adres locatie De Messenmaker 8 5506 CG Veldhoven

Op onze locatie is de leidinggevende de **teamleider**

Deze wordt bijgestaan door de **teamcoach**.

Ook zijn er twee vrijwilligers vanuit Severinus Veldhoven werkzaam om licht huishoudelijk werk te doen. Zij zijn nooit alleen met kinderen in een ruimte. Ze staan onder supervisie van een pedagogisch medewerkster.

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	Ieniemienie	0 tot 24 a 27 maanden	12
2	Kleine Ding	0 tot 24 a 27 maanden	12
3	Pino's	24 a 27 maanden tot 4 jaar	16
4	Lange Jan	24 a 27 maanden tot 4 jaar	16

Groep 1 Ieniemienie

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 12.30 tot 13.00	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 12.30 tot 13.00	Groep dicht kinderen + pm bij Pino's

Groep 2 Pino's

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 12.30 tot 13.00 en van 14.45 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

Groep 3 Kleine Ding

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

Groep 4 Lange Jan

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 13.45	Van 17.30 tot 18.30

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via: de nieuwsbrief of via een extra mail hierover aan de ouders wanneer het veranderingen betreft van dagen en of PM. Alle mail gaat via het ouder portaal. Wanneer dit kleine aanpassingen zijn via het white bord op de groep.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Elke ochtend van 7.30 tot 8.00 uur groep 1 met groep 2
Elke ochtend van 7.30 tot 8.00 uur groep 3 met groep 4
Elke avond van 18.00 tot 18.30 uur groep 1 met groep 2
Elke avond van 18.00 tot 18.30 uur groep 3 met groep 4
Op vrijdag groep 1 en groep 2

Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

Er is wel extra opvang mogelijk door uren vanuit het eventueel opgebouwde ruiltegoed in te zetten. Ouder geeft aan wanneer hij/zij gebruik wenst te maken door ruiltegoed in te zetten. Wanneer dit kan qua leidster kind ratio geeft de Pm-er dit aan bij de ouder. Valt de aanvraag later dan twee weken vanaf de aanvraagdatum dan kan de ouder het verzoek indienen via de ruilspecialist. Deze zal via mail aangeven of het gevraagde mogelijk is.

Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid: ja/nee

Nee, we hebben geen open deuren beleid. Wel wordt er veel samen gewerkt tussen de groepen onderling. Dat kan zijn de peuters samen of de baby's samen. Of de lenmiemies met de Pino's en Kleine Ding met LangeJan.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Wanneer we samen met de peutergroepen buiten gaan spelen, samen op de hal spelen of wanneer we een uitstapje doen.
Afhankelijk van het aantal kinderen kan het ook zo zijn dat we soms met de peutergroep samenvoegen. Dit kan voorkomen op woensdag of vrijdag of in vakantie periodes. We streven ernaar altijd een bekende PM voor de kinderen te hebben wanneer er geschoven gaat worden.
We openen en sluiten met de kinderen van de ieniemies en Pino's altijd op de babygroep leniemienie. En met de kinderen van lange Jan en Kleine Ding altijd op de groep van het Kleine Ding

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

We zorgen voor een vast gezicht voor de kinderen en zullen ouders indien mogelijk van te voren inlichten. We zorgen ervoor dat de aanwezige pedagogisch medewerker op de hoogte is van de afspraken en regels die gelden voor het betreffende kind.
Kinderen zien bij openen en sluiten een van de vaste gezichten uit de eigen groep of uit de groep waarmee geopend/gesloten wordt.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn altijd meerdere pedagogisch medewerkers in het pand omdat men altijd met 2 opent en met 2 sluit. Bovendien is er in de avond vanaf 18 uur een huishoudelijk medewerkster aanwezig.

Wanneer en overgaan naar een andere groep:

Bij kennismaken:

Ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding door TL of TC en later volgt een intake met de PM-er van de groep waarop het kind geplaatst wordt.

Bij een spoedplaatsing wordt dit vaak samen gevoegd.

De afspraken op het kinderplein m.b.t. het wennen:

Baby's komen bij een nieuwe plaatsing over het algemeen minimaal 2 dagdelen wennen, dit wordt vooraf met de ouders besproken. Tijdens deze wenn momenten zullen de pedagogisch medewerkers uitgebreid de tijd nemen om het kind te leren kennen.

Dit kan bijv via 1 op 1 momenten.

De overgang naar een andere groep:

Ook tijdens de overstap naar de peutergroep of BSO krijgen kinderen de mogelijkheid om minimaal twee dagdelen te wennen op de nieuwe groep.

Mocht het kind meer tijd nodig hebben zullen we hier zeker rekening mee houden.

Er wordt duidelijk afscheid genomen door middel van een afscheidsfeestje van de baby/ peuter op de groep.

Er wordt een overdrachtsformulier ingevuld met belangrijke informatie over het kind, deze wordt samen met een warme overdracht meegegeven aan de nieuwe groep.

De communicatie naar de ouders:

Ouders worden geïnformeerd via een brief met de wendatums van hun kind in de peuter groep of op de BSO.

Tevens neemt de pedagogische medewerker van de nieuwe groep contact op met de ouders. Ouders hebben dan de keus om een gesprek te plannen en kennis te maken met de nieuwe Pedagogisch medewerker.

VVE methode**Geef aan met welke VVE methode jullie werken op de locatie.**

De voor-en vroegschoolse educatie heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeente te werken aan welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen.

Hierbij zetten we een VVE programma in als middel.

Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind-en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens PDCA-cyclus.

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de SLO-doelen op de gebieden van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op deze locatie werken wij met het volgende programma:

Wij gebruiken de methode startblokken

Startblokken is opgebouwd uit bouwstenen voor de ontwikkeling van jonge kinderen.

De 4 bouwstenen zijn:

- Betrokkenheid (hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?);
- Betekenis (wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?);
- Bedoelingen (wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?);
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker (waar laat de medewerker het kind zelf ontdekken, waar geeft de medewerker meer sturing?).

Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn. Vanuit de bouwstenen werken de pedagogisch medewerkers thema's uit met een activiteitenspin: een soort planformulier voor activiteiten.

Rijke speelleeromgeving (inrichting van de ruimte)

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten. De indeling past bij de werkwijze van Startblokken. Zo creëren wij een rijke speelleeromgeving:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend. Ingedeeld in hoeken: bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek, themahoek en kijktafel.
- De hoeken worden aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen herkenbaar en uitdagend. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgestald die passen bij het thema. Bijvoorbeeld een prentenboek met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en opruimen.

Werkwijze Startblokken

We werken met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer 4-6 weken. Tussen twee thema's in is er een thema loze week. Hierdoor kunnen kinderen loskomen van het oude thema. De pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.

Thema's

Bij Startblokken zijn de thema's nog niet uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dicht bij het kind staan en herkenbaar zijn voor kinderen. De activiteiten die we inzetten, zijn divers en stimuleren een ontwikkelingsgebied. Tijdens het thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen.

Evaluatie

Achteraf stellen de pedagogisch medewerkers vast of alles wat ze gedaan hebben inderdaad betekenisvol was. Dat doen ze door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen!

We betrekken ouders bij de thema's door het informeren van ouders via de themabrief. Daarnaast posten wij regelmatig foto's en informatie op facebook. We organiseren een ouderavond met verschillende activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden. Tijdens de mondelinge overdracht vergroten wij ook de ouderbetrokkenheid door vragen te stellen over thuis en ouders te informeren over hoe het kind het maakt op het kinderplein en welke ontwikkelingen we zien. Tevens worden ouders betrokken bij activiteiten, en aangespoord zelf activiteiten met hun kinderen te ondernemen.

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kindvolgsysteem:

Observatie methode kind Volg Systeem

Wij werken met het systeem KIJK. Bij de babygroepen registreren we het nog volgens KVS en zullen we later op KIJK overstappen.

De ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door regelmatig bij haal en breng momenten met elkaar in gesprek te gaan. Bij dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek). Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen deze relateren aan de pijler rijke uitdagende omgeving. Door naar kinderen te kijken kunnen er aanpassingen in de rijke uitdagende omgeving plaatsvinden.

Doorgaande lijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met **basisschool De Brembocht**

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

De focus voor 2018

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Materialen en activiteiten in de omgeving van het kind worden afgewisseld en/of aangevuld. De initiatieven van het kind worden hierbij gevolgd.
2. . Kinderen worden uitgenodigd om te communiceren . Ze krijgen de tijd om te reageren. Het kind wordt ontvangen en krijg antwoord. Wij volgen nauwkeurig de taalontwikkeling van anders taligen.
3. Het kind mag initiatief nemen en op onderzoek uitgaan in een veilige en uitdagende omgeving die afgestemd is op zijn/haar ontwikkeling. Zelfsturing.
4. Interactie tussen andere kinderen en met volwassenen wordt gestimuleerd. We benoemen de initiatieven en het wordt gewaardeerd.