

Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe

Naam locatie: Kindcentrum Platijn BSO
Datum: 28 oktober 2017

Ingevuld door: Cecile van Eindhoven

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker, die bekend is ip de groep, zijn mogelijk (geen protocol).	De BSO hoeft formeel niet te aan het 4 ogen principe te voldoen, omdat men hier geen slaapplekken heeft en minder verzorgingsmomenten. Wel vinden we het belangrijk om ook bij de BSO hier afspraken over te maken. Verder heeft de BSO een achterwacht functie voor de dagopvang.		Tijdens uistapjes laat men altijd aan elkaar weten waar de groep naar toe gaat en de pedagogisch medewerkster, die bekend is op de groep, zorgt dat hij/zij telefonisch bereikbaar is.
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Niet altijd is het in de praktijk mogelijk dat er een bekende flex medewerker op ons plein komt invallen. Maar we streven er wel naar!	"vaste" groep invalkrachten.	Vaste flexwerkers koppelen aan het kinderplein en waar mogelijk zoveel mogelijk eigen BSO krachten inzetten.
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken/ meeluisteren.	Er wordt op 2 dagen alleen gewerkt in de BSO.	Tijdens de vakantie kan de dagopvang altijd bij de BSO binnenlopen.	Bespreken tijdens teamoverleg dat iedereen hier alert op is.
D. Deskundigheid en kennis pedagogisch medewerkers	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid en de uitwerking in de pedagogisch werkplannen. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling	De afspraken m.b.t. vier oren en ogen principe zijn opgenomen in ons pedagogisch beleid	Kernpunten uit het beleid kindermishandeling jaarlijks herhalen op een teamvergadering zodat nieuwe medewerkers hiervan op de hoogte zijn.	Protocollen en afspraken blijven aandacht krijgen in teamoverleggen.

<p>E. (Aanspreek)-cultuur</p>	<p>Toepassing Gedragscode met o.a. afspraken over fotogebruik en dat pedagogisch medewerkers niet op mogen passen bij klanten (ouders) thuis. Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluiderregeling. Clustermanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie</p>		<p>Ouders tekenen altijd voor toestemming om kinderen te fotograferen en de foto's te plaatsen op internet/facebook.</p> <p>Pm-ers spreken elkaar aan op gedrag of maken een melding bij TL/GM/vertrouwenspersoon.</p>	<p>Bij twijfel over het gedrag van een collega wordt dit gemeld bij de leidinggevende en de desbetreffende collega.</p> <p>Gedragscode wordt jaarlijks besproken en PM-ers weten hoe zij met de klachten om moeten gaan.</p>
-------------------------------	---	--	--	--

Bijlage 2 Locatie in beeld

Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie: Kincentrum Platijn
Adres locatie: Johannes Vermeerstraat 21, 5684 AT, Best

Op onze locatie is de leidinggevende Edwin Bakkers tot 30 november 2017. Demelza Veenman (vanaf 1-12-2017)

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	Avonturenplein	4-13	20
2	Ontdekplein	4-13	10

Groep 1 Avonturenplein 40 weken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag			Van 17:30 tot 18:00
Woensdag			n.v.t. alleen
Donderdag			Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag			N.v.t. alleen

Groep 2 Avonturenplein 40 weken (Tijdens vakantieweken niet geopend)

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten
Dinsdag			N.v.t. alleen
Woensdag	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten
Donderdag			N.v.t. alleen
Vrijdag	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten	N.v.t. Gesloten

Groep 1 Avonturenplein 12 weken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	800-830	1300-1430	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	800-830	1300-1430	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. alleen	1300-1430	n.v.t. alleen
Donderdag	800-830	1300-1430	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. alleen	1300-1430	N.v.t. alleen

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via: de mail of het ouderportaal.

Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

Ouders mogen een ongebruikt dagdeel ruilen mits de kind-leidster ratio dit toelaat.
Kinderen kunnen ook om de week komen.

Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid:

Kinderen hebben veel vrijheid in keuze van de activiteiten. De stampgroepen worden vooral gehanteerd bij binnenkomst en eetmomenten. Bij binnenkomst kunnen de kinderen kiezen of zij deel nemen aan een geplande activiteit.

De BSO groepen maken gebruik van de hal, handvaardigheidsruimte en de BSO ruimte die in open verbinding met elkaar staan. Wanneer kinderen de groep verlaten gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stampgroep:

Gedurende het gehele jaar kunnen kinderen de stampgroep verlaten.b.v. tijdens een uitstapje of deelname aan een activiteit elders.

Als kinderen de stampgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen tijdens een uitstapje en de mobiele telefoon gaat altijd mee. Intern in het gebouw mogen kinderen na eet- en drinkmomenten de ruimtes bestemd voor de BSO benutten.

Is er maar een beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Binnen het kindcentrum is de dagopvang altijd aanwezig van 7.30 tot 18.30. De achterwacht is dan ook altijd intern met elkaar geregeld.

Wennen en overgaan naar een andere groep:

Er is de mogelijkheid voor nieuwe kinderen om te wennen. Tijdens de kennismaking bespreken we met de ouders de wens omtrent het wennen. Meestal wordt er één dagdeel voor wennen ingepland. Afhankelijk van het kind kan er voor gekozen worden om meer dagdelen te wennen. Voordat een kind komt wennen heeft het kennismakingsgesprek plaatsgevonden met de PM-er. Hierin vraagt de PM-er alle noodzakelijke informatie over het kind om ervoor te kunnen zorgen dat het kind zich veilig zal voelen in de nieuwe omgeving. Tevens geven we algemene informatie over Korein Kinderplein en de groep in het bijzonder.

Wat doen de pedagogisch medewerkers m.b.t. wennen en overgaan naar een andere groep?

We respecteren hoe het kind is, volgen het ritme van het kind en laten het kind vooral zichzelf zijn. Beide BSO groepen werken zo nauw samen dat zowel de kinderen als de pedagogisch medewerker van beide groepen bekend zijn bij de kinderen.

Hoe wordt er omgegaan met bijzonderheden in de ontwikkeling?

Wanneer er bijzonderheden of problemen bij een kind gesignaleerd worden, dan wordt dit als eerste besproken met de teamleider en wordt er een observatiemoment gepland. Wanneer er niet voldoende handvatten gegeven kunnen worden, dan kan de IB-er van Korein een dagdeel komen observeren. Hier wordt toestemming voor gevraagd bij de ouder. De bevindingen worden besproken met ouders en hier uit wordt een plan opgesteld. Indien dit niet voldoende is, is er de mogelijkheid om het kind aan te melden binnen het IZAT. Het IZAT (Intern Zorg Advies Team) bestaat uit:

- De directeur en of de interne begeleider van de basisschool
- Een afgevaardigde van de bij de school betrokken kinderopvangorganisatie
- De jeugdverpleegkundige van de GGD
- De (school)maatschappelijk werkster van Lumens
- De jeugdverpleegkundige van Zuidzorg (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst.

Uit dit overleg komt een advies en deze wordt, door degene die de casus heeft ingebracht, met ouders besproken. Het kind blijft onder de aandacht van de pedagogisch medewerker en er zal regelmatig contact zijn met ouders over de voortgang.

Hoe wordt het mentorschap vormgegeven?

Ieder kind heeft een eigen mentor, deze wordt tijdens de intake aan de ouder voorgesteld. Over het algemeen wordt de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet de mentor van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

De mentor plant en voert alle intake-en voortgangsgesprekken samen met de ouder. Mocht de mentor van het kind, door omstandigheden, veranderen worden ouders hier altijd, schriftelijk, van op de hoogte gesteld.

De focus voor 2018

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Rijke uitdagende omgeving:

Ik vind materialen en activiteiten in mijn omgeving die aansluiten bij mijn interesse en bij mijn ontwikkeling.

2. Ruimte voor initiatief: Ik mag kiezen waar ik mijn aandacht op wil richten om te onderzoeken en te experimenteren. Zo leer ik de wereld om mij heen te begrijpen.

3. Altijd in dialoog: Mijn emoties worden erkend, verwoord en geaccepteerd. Situaties worden aan mij uitgelegd. Ik leer om met anderen te praten als er conflicten zijn.

Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Cecile van Eijndhoven (Clustermanager) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 23 december 2017 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending lokale oudercommissie: 28 oktober 2017

Naam locatieverantwoordelijke: Edwin Bakers en na 1.12.2017 Demelza Veenman

Handtekening:



Naam document: Pedagogisch beleid

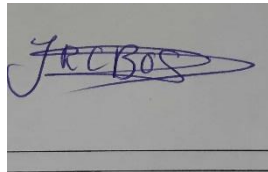
Betreft: Adviesaanvraag

De oudercommissie geeft positief advies

Datum: 3-3-2018

Naam: Janneke Bos

Handtekening:



De oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....

.....