

## Bijlage 2 Locatie in beeld

### Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie Korein Kinderplein Blaarthemseweg  
Adres locatie Blaarthemseweg 24

Op onze locatie is de leidinggevende Ellen Everstijn, gebiedsmanager  
Deze wordt bijgestaan door Daniëlle Spoel, teamcoach

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	Kidzclub 1	4-7 jaar	10 (di en do)/ 20 (ma en vrij)
2	Kidzclub 2	4-7 jaar	20
3	Campus	7-13 jaar	20
4	Campus 2	7-13 jaar	10 (di en do)

### Groep 1, 2, 3 en 4 tijdens schoolweken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag			
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00

### Groep 1,2,3 en 4 tijdens vakantieweken en studiedagen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:00	Van 17:00 tot 17:45
Dinsdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:00	Van 17:00 tot 17:45
Woensdag			
Donderdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:00	Van 17:00 tot 17:45
Vrijdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:00	Van 17:00 tot 17:45

### Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via:

De nieuwsbrief aan de ouders, deze wordt verstuurd via het ouderportaal

### Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

We voegen geen groepen structureel samen, op vrijdag is er maar een groep open, Kidzclub 1 (4-13 jaar)

### Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

We bieden geen structurele flexibele opvang, ouders mogen wel dagen ruilen of extra inkopen als de leidster-kindratio dit toelaat.

**Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid: ja**

We eten en drinken in de eigen stamgroep of gezamenlijk op het schoolplein. Bij spel en knutsel activiteiten kan het zijn dat de kinderen, in overleg met de pedagogisch medewerker, even naar de andere groep gaan (bijv. om samen met broertjes/ zusjes of vriendjes te kunnen spelen).

**Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de basisgroep:**

Als kinderen uit school komen en wat drinken en eten doen ze dit op hun eigen stamgroep, of bij goed weer gezamenlijk op het schoolplein. Activiteiten worden voornamelijk voor alle kinderen aangeboden. Kinderen kunnen er dan voor kiezen in een andere ruimte met een activiteit mee te doen.

Het kan zijn dat kinderen mee gaan op een uitstapje, dit kan zijn op inschrijving of spontaan. (ouders geven hiervoor toestemming). Als er een spontane uitstap is wordt er gevraagd welke kinderen mee willen gaan. Van alle kinderen die meegaan worden de algemene gegevens meegenomen zodat ouders in geval van nood gebeld kunnen worden.

Op woensdagen is BSO de Blaarthemseweg dicht en draaien we met alle kinderen van de OE op Pastoor Jansenplein.

In de vakanties draaien we vaak samen met Korein Kinderplein Pastoor Jansenplein als de groep samenstelling hier om vraagt (minder dan 10 kinderen of een leeftijd samenstelling van kinderen) , dit wisselt van locatie. Ouders worden hier vooraf altijd van op de hoogte gesteld middels de nieuwsbrief en activiteitenplanning.

We laten ouders hiervoor een formulier "opvang in twee stamgroepen" tekenen.

**Als kinderen de basisgroep verlaten dan is dat als volgt geregeld:**

Kinderen mogen de basisgroep alleen verlaten met toestemming van de pedagogisch medewerker. Kinderen mogen eventueel ook meehelpen/ spelen bij de Kidzclub 2 of de verticale groep op de begane grond, in overleg met de pedagogisch medewerkers.

**Als er voorschoolse opvang is, beschrijf dan hoe die geregeld is:**

Vanaf half 8 zijn de kinderen welkom in onze BSO ruimte op de begane grond van de Blaarthemseweg. Kinderen krijgen dan de gelegenheid om even fijn te spelen of bijvoorbeeld rustig hun boterham op te eten.

De pedagogisch medewerkers van de verticale groep en de VSO werken samen. Voor kinderen van BS Zeelsterhof geldt dat de kinderen van de bovenbouw om 8:15 naar het schoolplein mogen gaan en om 8:20 worden de kinderen van de onderbouw naar de klas gebracht. We geven bijzonderheden dan door aan de leerkracht.

Kinderen van BS de Meerhoef worden met de bus of stint naar school gebracht, zij worden op het schoolplein overgedragen aan de leerkracht.

**Is er maar één beroepskracht? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

KKP Pastoor Jansenplein in Veldhoven is onze achterwacht. Bij calamiteiten kunnen we telefonisch contact opnemen met deze locatie. In geval van nood kan er, binnen de door de GGD wettelijk vastgestelde 15 minuten, iemand bij ons aanwezig zijn.

Regelmatig worden er workshops aangeboden (op of buiten de locatie), deze kunnen worden gegeven door externe docenten. Er is tijdens deze activiteit altijd een pedagogisch medewerker aanwezig/ in de buurt om actief mee te doen en daar waar nodig te ondersteunen.

**Wennen en overgaan naar een andere groep:**

Wij verzoeken ouders om hun kind(eren) mee te nemen naar het intakegesprek. De teamcoach of pedagogisch medewerker voert het gesprek en begint met een rondleiding. Tijdens het intake gesprek krijgen ouders praktische en achtergrondinformatie over de BSO. We maken hierbij gebruik van de checklist in de KVS- (kind volg systeem) map. Aan ouders vragen we belangrijke informatie over het kind zelf (bv. zijn er bijzonderheden in de gezinssamenstelling, de zelfstandigheid van het kind, allergieën, vriendschappen, waar speelt het kind graag mee en evt. andere belangrijke informatie waar wij rekening mee kunnen houden). Tijdens het intake gesprek kan het kind de ruimtes al verkennen.

We beschouwen de eerste 3 maanden dat een kind naar de BSO komt als wenperiode, dit i.v.m. de grote veranderingen in het leven van een kind, wanneer het ook net naar school gaat. Tijdens deze wenperiode kijken de pedagogisch medewerkers goed naar de behoefte van het nieuwe kind en stemmen deze ook met ouders af. De mondelinge overdracht aan het einde van de dag zal in de beginperiode daarom ook intensief zijn.

Wanneer ouders de behoefte hebben om hun kind vooraf kennis te laten maken met de groep en te laten wennen bij de BSO, kunnen hiervoor aparte afspraken gemaakt worden.

Als een kind van de dagopvang naar de BSO komt, vragen we ouders of ze een overdrachtsformulier hebben meegekregen en of wij hier een kopie van kunnen krijgen voor in de KVS map. Zijn ouders niet in het bezit van een formulier vragen we aan de ouders informatie over hoe het ging met het kind bij de dagopvang.

Ouders en kinderen zijn op de hoogte van het feit dat kinderen doorstromen naar Kidzclub 1 of naar de Campus groep als ze de juiste leeftijd bereiken. Dit is echter wel afhankelijk van de beschikbare ruimte in de stamgroep. Ook kijken we of het betreffende kind er aan toe is om door te stromen. We zullen ouders en kinderen hier persoonlijk over benaderen. Kinderen gaan van tevoren een keer spelen bij de nieuwe groep en de medewerkers geven elkaar een mondelinge overdracht.

**VVE methode**

*N.v.t.*

**Observatiemethode en kind-volg-systeem**

Wij gebruiken voor de kinderen van 4-13 jaar geen kind-volg-systeem. Alle kinderen worden besproken tijdens de teamoverleggen. Zodra we merken dat er zorg is rondom een kind bespreken we dit met ouders en vullen de signaallijst in. In overleg met ouders wordt eventueel de pedagogische dienst ingeschakeld.

**De focus voor 2018**

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Aanbod activiteiten 40 schoolweken
2. Samenwerking basisschool Zeelsterhof

## Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Ellen Everstijn van locatieKorein Kinderplein Blaarthemseweg het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 02-12-2017 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 27-10-2017
Naam locatieverantwoordelijke: Ellen Everstijn
Handtekening: .....

<b>Naam document:</b> Pedagogisch beleid
--

<b>Betreft:</b> Adviesaanvraag
--------------------------------

<b>Oudercommissie geeft positief advies:</b>
Datum: .....
Naam: .....
Handtekening:

<b>Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:</b>
.....
.....