

Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe (Deze matrix wordt ingevuld aan het pedagogisch werkplan toegevoegd)

Naam locatie: Blaarthemseweg 24

Ingevuld door: Ellen Everstijn

Datum: 17-10 2017

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).		Uitstapjes alleen naar plekken waar meer mensen zijn, niet naar afgelegen plekken.	Ramen en deuren worden niet afgeplakt, er moet altijd doorheen gekeken kunnen worden.
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.			Elke dag checken of we voldoen aan de 3-uurs regeling middels registratie. Hiervoor is het nodig kinderen meteen aan en af te melden als ze binnen komen.
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken/ meeluisteren.	Op sommige dagen is het kindaanantal zo dat we alleen draaien.	Inzetten stagiaires Bij elkaar binnen lopen, ook op onverwachte momenten, ook door leerkrachten. Grote ramen in de groepsruimtes zodat je overal naar binnen kunt kijken Open telefoonverbinding met de bso en op woensdag met Pastoor Jansenplein.	Als we alleen moeten draaien dan zo mogelijk een stagiaire inzetten. Steeds bij elkaar binnen lopen op onverwachte momenten. De open telefoonverbinding aanzetten met de BSO en op woensdag met Pastoor Jansenplein, zij luisteren dan mee. De telefoon wordt met een band aan de arm gedragen door de pm-er die alleen staat.
D. Deskundigheid en kennis pedagogisch medewerkers	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid en de uitwerking in de pedagogisch werkplannen. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling			Meldcode kindermishandeling bespreken in groot team (jan 2018)
E. (Aanspreek)- cultuur	Toepassing Gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik.			Protocollen (volgens schema) en klantreacties

	Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluideregeling. Clustermanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie			bespreken tijdens elk gepland klein team.
--	--	--	--	---

Bijlage 2 Locatie in beeld

Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie Korein Kinderplein Blaarthemseweg
Adres locatie Blaarthemseweg 24

Op onze locatie is de leidinggevende Ellen Everstijn, gebiedsmanager.
Deze wordt bijgestaan door Danielle Spoel, teamcoach.

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	Peuterwerk	2-4 jaar	16
2	Verticaal	0-4 jaar	16

Groep 1 Peuterwerk

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 2 verticaal

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Dinsdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Woensdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Donderdag	Van 07:45 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:15
Vrijdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via:

De nieuwsbrief aan de ouders, deze wordt vertsuurd via het ouderportaal

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Er wordt niet structureel samengevoegd

Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

Er is standaard geen flexibele kinderopvang.

Als service kunnen bestaande klanten dagdelen die zij op contract hebben en niet hebben afgenomen door ziekte of vakantie ruilen naar een andere dag (zie huisregels voor de voorwaarde). Daarnaast is het mogelijk om incidenteel een dagdeel extra af te nemen, mits het leidster-kind ratio dit toelaat.

Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid: ja

We hanteren een open deuren beleid omdat we gezamenlijk gebruik maken van de tussenruimte tussen beide groepen.

Met het peuterwerk delen we de ruimte in de ochtenden tussen 8.30-11.00 uur

Op maandag en donderdag na 14.30 's middags maken de bso kinderen alleen gebruik van de tussenruimte en op dinsdag maakt de verticale groep alleen gebruik van de tussenruimte.

De verticale groep maakt alle dagen wel gebruik van de slaapkamers.

De middelste groepsruimte is zo ingericht dat deze door zowel peuters als jonge bso kinderen gebruikt kan worden.

Er is altijd een pm-er aanwezig in de tussenruimte als er kinderen aanwezig zijn.

De kinderen van beide groepen (peuterwerk en verticaal) worden tijdens het teamoverleg besproken en pm-ers zijn op de hoogte van alle bijzonderheden.

In beide keukenkastjes hangt een SOS kaart voor kinderen met een allergie of andere bijzonderheid. Omdat de deuren van beide groepsruimte open staan zorgen we er voor dat alle ruimtes babyproof zijn, dat wil zeggen dat er geen kleine onderdelen voor het grijpen liggen en bijvoorbeeld scharen en prikpenen hoog opgeborgen zijn. Peuters kunnen deze wel zelf pakken om de zelfstandigheid te bevorderen

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Kinderen verlaten de stamgroep tijdens activiteiten in het kader van het ontwikkelingsgericht werken, dit kan een carrousel zijn of activiteiten in een grote of kleine groep in samenwerking met kinderen en medewerkers van het peuterwerk. Op vaste tijden worden deze activiteiten en het samen spelen gedaan. Ook kunnen de oudste peuters activiteiten meedoen met de kleuterklas.

Soms gaan we met de kinderen wandelen, naar de kinderboerderij of naar de speeltuin. Op deze momenten verlaten zij ook de stamgroep. De leidster-kind ratio blijft hier gewoon bij van kracht. We nemen tijdens uitstapjes de BHV tas mee zodat we alle gegevens van de kinderen paraat hebben als er iets aan de hand is.

Heel af en toe gaan we ook met de Korein bus of de stint op uitstapje. Ouders geven hier van tevoren toestemming voor en laten voor dan ook hun autostoeltje achter zodat we de kinderen veilig kunnen vervoeren.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Pedagogisch medewerkers van de peuterwerk groep en bso zijn achterwacht op het moment dat zij werken.

Op tijden dat er maar een pm-er aanwezig is, is er een open telefoon verbinding op luidspreker met de bso. Op woensdag is er een open telefoon verbinding met Korein Kinderplein Pastoor Jansenplein.

Deze verbinding wordt pas verbroken als er is afgesloten

Dit in het kader van de veiligheid en met het oog op het vier ogen en oren principe als de peuterwerk groep niet geopend is en er geen stagiaire aanwezig is.

Op maandag-, dinsdag- en donderdag middag komen alle BSO kinderen en een pedagogisch medewerker vanaf 17.45 uur naar beneden om daar gezamenlijk af te sluiten.

In het rooster wordt rekening gehouden met openen en sluiten, dit doen we zo veel mogelijk met 2 pm.

De gebiedsmanager, teamcoach, of collega's van Korein Kinderplein Pastoor Jansenplein nemen waar als achterwacht bij calamiteiten.

In de Brede school samenwerking kunnen ook collega's vanuit onderwijs fungeren als achterwacht.

Wanneer en overgaan naar een andere groep:

Kennismaken

Vaak vinden ouders / verzorgers het fijn om eerst een keer te komen kijken voor ze beslissen of ze gebruik willen maken van de opvang op ons Kinderplein. De gebiedsmanager, teamcoach of pedagogisch medewerker verzorgt dan deze kennismaking en rondleiding.

We maken kort voor de plaatsingsdatum een afspraak voor een **intake gesprek**, zodat we goed op de hoogte zijn van de gewoontes van het kindje. Als ouders nog niet eerder op ons Kinderplein zijn geweest krijgen ze eerst nog een rondleiding. Het intake gesprek en alle KVS gesprekken worden met de **mentor** van het kindje gevoerd.

Wennen

Samen met de ouders/ verzorgers bespreken we tijdens de intake hoe we de wenperiode zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Voor baby's is dit heel anders als voor een 2 jarige. Voor een baby is het belangrijk aan de nieuwe situatie de andere geluiden en stemmen te wennen voor hun is een paar keer een paar uur dan ook prettig. We bieden in elk geval 1 dagdeel wennen aan en vertellen ouders wat we er belangrijk aan vinden.

Overgang naar een andere groep

We hebben een verticale groep en peuterwerk groep, dus de kinderen blijven op dezelfde groep totdat zij 4 jaar zijn en naar school gaan.

Als kinderen over gaan naar de BSO, gaan de ouders met hun kind een keer kijken bij de BSO en maken daar kennis met de medewerkers. We nemen zelf de oudste kinderen van de groep wel eens mee om op de BSO te gaan spelen zodat ze alvast een keer alles gezien hebben.

De gegevens van het kind die we hebben vanuit de dagopvang worden met toestemming van de ouders (als de klas/ leerkracht bekend is) een maand voor de overgang gedeeld met de basisschool en BSO. Dit gebeurt in een warme of koude overdracht.

Geef aan met welke VVE methode jullie werken op de locatie.

Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

De voor-en vroegschoolse educatie heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeente te werken aan welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen.

Hierbij zetten we een VVE programma in als middel.

Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind-en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens PDCA-cyclus.

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de SLO-doelen op de gebieden van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op deze locatie werken wij met het volgende programma:

VVE programma

Wij werken met het VVE programma Startblokken

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kindvolgsysteem:

Kind Volg Systeem

Wij werken met het volgsysteem Kijk!

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen*

De ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per 8 weken met elkaar in gesprek te gaan. Bij dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier. We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).

- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek). Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen deze relateren aan de pijler rijke uitdagende omgeving. Door naar kinderen te kijken kunnen er aanpassingen in de rijke uitdagende omgeving plaatsvinden.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor-en vroegschoolse educatie en de hieruit volgende zorgvuldige overgang*

Doorgaande lijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool Zeelsterhof

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Observatiemethode en kind-volg-systeem

Wij gebruiken voor de kinderen van 0-2 jaar ons eigen kind-volg-systeem. Voor kinderen van 2-4 jaar gebruiken we het volgsysteem KIJK!

De focus voor 2018

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Rijke speel/ leeromgeving
2. Pedagogisch kompas, welbevinden en betrokkenheid
3. Kijken en luisteren naar kinderen en ouders (in dialoog)

Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Ellen Everstijn van locatie Blaarthemseweg het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 08-12-2017 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 27-10-2017
Naam locatieverantwoordelijke: Ellen Everstijn
Handtekening:

Naam document: Pedagogisch beleid
--

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:
Datum:
Naam:
Handtekening:

Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:
.....
.....