

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID 2019-2020.

WIJ ZIJN JONG
SKAR | KWINK | KOREIN KINDERPLEIN.



INHOUD.

INLEIDING.	3
1. CONTINU VERBETERPROCES.	4
1.1 Risicoregister en preventieve maatregelen	4
1.2 Risico op grensoverschrijdend gedrag	6
1.2.1 Vierogenprincipe voor de dagopvang (kinderen van 0 tot 4 jaar)	7
2. KINDEREN LEREN OMGAAN MET KLEINE RISICO'S.	7
3. AANPAK BIJ ONGEZONDE OF ONVEILIGE SITUATIE.	8
3.1 Handelen volgens incidenten- en calamiteitenprocessen registeren	8
3.2 Hanteren protocol grensoverschrijdend gedrag	8
3.3 Kinder-EHBO en bedrijfshulpverleners	8
3.4 Achterwacht	8
3.5 Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen	8
4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VEILIGHEID EN GEZONDHEID.	8
5. PROACTIEF BETREKKEN VAN OUDERS.	9
6. INWERKEN NIEUWE TEAMLEDEN + ONDERHOUDEN KENNIS EN VAARDIGHEDEN V&G.	9
7. ALGEMENE GEDRAGSREGELS VOOR OUDERS, KINDEREN EN BEROEPSKRACHTEN.	9
BIJLAGE: LOCATIE IN BEELD.	10

INLEIDING.

Wij zijn JONG is een missiegedreven maatschappelijke onderneming die zich inzet voor opgroeiende kinderen. Met onze diensten verrijken en faciliteren we – direct en indirect – de ontwikkeling van kinderen. Korein Kinderplein, Kwink Kinderopvang, Kinderopvang Skar en KluppluZ onderdeel van Wij zijn JONG, werken vanuit gezamenlijkheid en verbondenheid. Vanuit deze gezamenlijke aanpak hebben we een Veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G-beleid) ontwikkeld waarbij de veiligheid van het kind centraal staat. Het actuele V&G beleid, inclusief ‘locatie in beeld’ en de evaluaties daarvan zijn inzichtelijk via de informatiemap op locatie en op de locatiewebsite voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagairs, vrijwilligers en ouders.

Het V&G-beleid schetst onze gezamenlijke afspraken en aanpak om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen. Daarbij houden we ons aan wet- en regelgeving, waaronder de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Het doel van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leefomgeving te bieden, waar zij onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is gericht op de preventie van risico’s met grote gevolgen. Het bevat een plan van aanpak hoe de risico’s ingeperkt worden en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Daarnaast staat beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen leren omgaan met kleine risico’s. Uitgangspunt is dat de locaties zoveel mogelijk uniform handelen in veiligheid en gezondheid. De invulling per locatie wordt vastgelegd via een standaard format, genoemd ‘Locatie in beeld’.



1. CONTINU VERBETERPROCES.

Afspraak: we zorgen dat het beleid en de aanpak in de praktijk continue verbeterprocessen zijn: plannen (opstellen en implementeren), doen, checken (evalueren) en actualiseren. Dit proces is een samenspel tussen de clustermanagers, de afdeling Kwaliteit en Veiligheid en vertegenwoordigers van pedagogisch medewerkers en locatieverantwoordelijken. Het team evalueert minimaal per kwartaal de lokale invulling van het V&G-beleid en onderneemt verbeteracties. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo wordt het ook actueel gehouden.

De verbetercyclus van het beleid

- Het beleid vaststellen: dit gebeurt jaarlijks in samenspel tussen de clustermanagers, de afdeling Kwaliteit en Veiligheid en vertegenwoordigers van pedagogisch medewerkers en locatieverantwoordelijken. De klankbordgroep wordt om input en feedback gevraagd en het beleid wordt voorgelegd aan de centrale oudercommissie. De clustermanagers inspireren en begeleiden locaties bij het implementeren van het beleid.
- Sturen en monitoren: clustermanagers en locatieverantwoordelijken sturen, faciliteren en inspireren continu om te verbeteren. Onderdeel hiervan is waardering uiten naar elkaar over verbeteringen en bijvoorbeeld in bijeenkomsten verbeteringen zichtbaar maken. Clustermanagers zien erop toe dat er verbeteringen worden gerealiseerd, locaties zich houden aan afspraken en er maatregelen worden genomen voor grote risico's. De afdeling Kwaliteit en Veiligheid voorziet de clustermanagers via kwartaalrapportages van belangrijke sturingsinformatie.
- Risico's inventariseren en evalueren: samen met de afdeling Kwaliteit en Veiligheid, enkele clustermanagers, locatieverantwoordelijken en pedagogisch medewerkers wordt een jaarlijkse inventarisatie van risico's uitgevoerd. Dit omvat tevens de jaarlijkse evaluatie van incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Daarna worden (preventieve) maatregelen geformuleerd, waar alle locaties zich in de praktijk aan houden. Het resultaat wordt vastgelegd in het risicoregister (zie paragraaf 1.1). Op locatieniveau worden aanvullende locatie specifieke grote risico's geïnventariseerd en vastgelegd in 'Locatie in beeld'.
- Actualiseren van het beleid: nadat de risico's zijn geïnventariseerd en de evaluatie heeft plaatsgevonden, actualiseert de afdeling Kwaliteit en Veiligheid het beleid in samenspel met de clustermanagers, pedagogisch medewerkers en locatieverantwoordelijken. Belangrijke externe en interne veranderingen worden hierin meegenomen. De aanpassingen worden tot slot besproken met de centrale oudercommissie.

De verbetercyclus per locatie

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen in veiligheid en gezondheid. Per locatie worden aanvullende locatie specifieke grote risico's geïnventariseerd en vastgelegd in een standaard format, genoemd 'Locatie in beeld'. Het streven is om verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden, met een maximum van zes weken. De teams op de locaties evalueren minimaal per kwartaal de lokale invulling van het V&G- beleid en ondernemen verbeteracties. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo wordt het ook actueel gehouden. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

1.1 Risicoregister en preventieve maatregelen

Afspraak: de locaties nemen preventieve maatregelen voor grote risico's zoals vastgelegd in het risicoregister.

Hieronder is het actuele grote-risicoregister te vinden met preventieve maatregelen. De afspraak is dat alle locaties zich houden aan deze maatregelen. De locaties zijn alert op het signaleren van grote locatie specifieke risico's, benoemen deze in 'Locatie in beeld' en nemen deze mee in het continue verbeterproces.

1. ONGEVAL DOOR VALLEN OVER OBSTAKELS OF VAN EEN HOOGTE

Voorbeelden: vallen van de trap, uit het klimtoestel, over obstakels of uit open ramen.

- **Trap:** kinderen die voldoende stabiel kunnen lopen en bij de leuning kunnen, leren dat ze de leuning vasthouden en rustig de trap op en af gaan.
- **Klimtoestel:** voor kinderen tot 4 jaar is er altijd toezicht bij het gebruik van klimtoestellen. We leren de kinderen waar nodig om te gaan met de risico's van spelen op het klimrek. Het klimtoestel buiten wordt maandelijks gecontroleerd door de locatie en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een externe certificeerder.

- **Obstakels in gangen en andere ruimten:** de gangen en de looproute dienen altijd vrij te zijn van obstakels en meubilair. Kinderen worden gewezen op het gevaar van obstakels in de gangen. Jassen en tassen worden opgehangen aan kapstok en ruimten worden op vaste momenten opgeruimd, samen met de kinderen.
- **Ramen:** ramen zijn beveiligd tegen het uitvallen van kinderen.

2. VERSTIKKING

Voorbeelden: verstikken in kleine voorwerpen (niet-etenswaren) of door het eten van kleine etenswaren.

- **Kleine voorwerpen (niet-etenswaren):** medewerkers zien erop toe dat in de dagopvang te kleine voorwerpen niet rondslingeren en/of aanwezig zijn. Zij zien erop toe dat kinderen geen te kleine voorwerpen (o.a. klein speelgoed in verband met inslikgevaar) in de mond stoppen. We zorgen ervoor dat speelgoed passend is bij de leeftijdsgroep. Een kind dat een klein voorwerp in de mond stopt, wordt op het risico gewezen en gevraagd en geholpen om het uit de mond te halen.
- **Kleine etenswaren:** voor het eten van cherrytomaten, druiven, aardbeien, appels etc. worden deze voldoende fijngesneden (in de lengte en in vieren gedeeld), passend bij de leeftijd van het kind.

3. VERGIFTIGING

Voorbeelden: door het innemen van schoonmaakmiddelen of vaatwastabletten.

- **Schoonmaakmiddelen en dergelijke:** we bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in hoge keukenkastjes of in afgesloten voorraadkasten.

4. VERBRANDING

Voorbeelden: door met de kinderen te koken, gebruik van koffie en thee op de groepen, het gebruiken van een strijkijzer of in algemene zin door brand.

- **Koken:** de medewerker is aanwezig tijdens kookactiviteiten.
- **Koffie, thee en warm water in thermoskan:** de medewerkers plaatsen dit altijd hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- **Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):** medewerkers gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet.
- **Brand:** per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dat wordt minimaal één keer per jaar geoefend. Nieuwe medewerkers worden hierop ingewerkt. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd. Medewerkers zien er extra op toe dat kinderwagens en Maxi-Cosi's niet de vluchtroute blokkeren.

5. WIEGENDOOD

Belangrijke maatregelen uit protocol 'Preventie wiegendood':

- We leggen een baby nooit op de buik te slapen, mits ouders hiervoor een akkoordverklaring hebben getekend. Bij buikslapers wordt een "B" aan het bedje gehangen.
- Kinderen slapen in een slaapzak zolang deze nog past, of onder een deken (in elk geval géén dekbedje). We maken een bedje kort op.
- Medewerkers controleren alle baby's als ze op bed liggen, door het slaapkamertje in te gaan.
- We zetten de babyfoon aan.
- Extra aandacht tijdens de wenperiode: het advies luidt dan ook: laat baby's wennen aan de opvang.
- Zorg voor extra toezicht, door zeker in de eerste weken wat vaker te gaan kijken.
- Kinderen niet fixeren, op geen enkele wijze. Dus geen steuntjes, wigjes, kussentjes, rolletjes of inbakermateriaal.
- Verwijder alle attributen die los kunnen komen tijdens het slapen, speldjes, stiekjes, touwtjes etc.
- Zorg dat het niet te warm is en wordt in de slaapvertrekken (bij voorkeur tussen 15 en 18 graden C, op tropische dagen 5 graden lager dan de buiten temperatuur).

6. VERMISSING

Voorbeelden: door kind te laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder of door hekken of deuren vergeten te sluiten.

- Kind laten ophalen door iemand anders dan eigen ouder: wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de eigen ouder, wordt altijd vóóraf gevraagd om toestemming bij de betreffende ouder. Ouders ondertekenen hiervoor een akkoordverklaring. Wanneer dit niet gedaan is, wordt het kind niet meegegeven.
- Hekken/deuren: medewerkers letten erop dat hekken en deuren die volgens afspraak gesloten moeten zijn, daadwerkelijk afgesloten zijn.

7. ONGEVALLLEN OF VERMISSING TIJDENS UITSTAPJES OF HET VERVOEREN Voorbeelden: tijdens het fietsen met kinderen, vervoeren van kinderen, zwemmen met kinderen, vervoeren van kinderen in een auto of andere vervoersmiddelen, wandelen in de buurt of spontane uitstapjes.

Belangrijke maatregelen uit 'Regeling vervoer'

- Fietsen met kinderen: ouders moeten van tevoren toestemming geven dat er met hun kind gefietst wordt. De fiets moet veilig zijn en het kind moet, wanneer nodig in een goed fietsstoeltje zitten.
- Per pedagogisch medewerker fietsen maximaal 8 kinderen op hun eigen fiets mee: besluitvorming omtrent afwijkingen is voorbehouden aan de locatie verantwoordelijke. De kinderen en de pedagogisch medewerker zijn herkenbaar als groep door middel van veiligheidshesjes.
- Zelfstandig fietsen/lopen: met schriftelijke toestemming van ouders mogen kinderen zelfstandig van en naar school fietsen/lopen (protocol 'Zelfstandig lopen/fietsen').
- Vervoeren van kinderen in een privéauto: dit is niet toegestaan.
- Wandelen in de buurt en spontane uitstapjes:
 - De ouder geeft tijdens het intakegesprek schriftelijk toestemming voor een uitstapje.
 - Per situatie wordt een inschatting gemaakt van de risico's en zo nodig wordt de pedagogisch medewerker-kind ratio aangepast.
 - Tijdens wandelen met schoolkinderen gelden afspraken als wachten op elkaar en wachten bij oversteken.

8. INFECTIEZIEKTES

- We borgen dat bij de intake wordt geregistreerd, – wanneer een kind niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Ouders zijn verplicht te melden als ze hun kind(eren) niet laten inenten. Een kind dat niet is gevaccineerd, mag, mits dit bekend is, op onze kindcentra worden opgevangen. Dit wordt centraal door de locatieverantwoordelijke geregistreerd. Op locatieniveau wordt bijgehouden hoeveel kinderen niet deelnemen aan het vaccinatieprogramma. Wanneer dit hoger dreigt te worden dan 20%, wordt contact opgenomen met de GGD voor advies.
- We zorgen altijd voor een goede hygiëne op de groep én persoonlijke hygiëne, zoals een goede handhygiëne en een goede hoest- en nieshygiëne.
- Verspreiding van en besmetting van gezondheidsrisico's voorkomen we in algemene zin op de volgende manieren:
 - Bij het verschonen en verzorgen van wondjes dragen medewerkers handschoenen.
 - Kinderen én medewerkers wassen hun handen voor het eten en na gebruik van het toilet.
 - Boodschappen worden binnen een uur in de koelkast gezet.
 - We volgen RIVM-advies op.
 - We gebruiken de Kiddy-app.

9. ALLERGISCHE REACTIE

- We gebruiken de SOS-kaart die in de keukenkastjes hangt.
- Wijzigingen vanuit het ouderportaal nemen we op in de SOS-kaart.
- We laten een deskundige instructies betreffende medicatie geven aan het team, bijvoorbeeld over het gebruik van de EpiPen.

10. SCHENDING VAN DE PRIVACY

Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in het kader van de AVG:

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het plaatsen van beeldmateriaal op internet en de overdracht van informatie aan derden.
- Ouders tekenen een akkoordverklaring wanneer iemand anders dan henzelf de kinderen komt ophalen.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van informatie over hun kinderen aan derden (bijvoorbeeld onderwijs).

11. TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

- We geven geen medicatie, tenzij ouders dit hebben aangegeven op een ondertekende medicijnverklaring.
- Medicatie wordt veilig opgeborgen, bijvoorbeeld in medicijnboxen met slot.
- We laten een deskundige instructies betreffende medicatie geven aan het team, bijvoorbeeld over het gebruik van de EpiPen.

12. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG (VAN KIND NAAR KIND, VOLWASSENE NAAR KIND OF KIND NAAR VOLWASSENE)

Voorbeelden: fysieke, verbale en seksuele grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten.

Dit risico is in paragraaf 1.2 'Risico op grensoverschrijdend gedrag' uitgelicht.

1.2 Risico op grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen, Pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling. Het is voor ons belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Voor alle duidelijkheid: het gaat om het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Dit doen wij door:

- minimaal één keer per half jaar het onderwerp te bespreken in een teamoverleg op de locaties;
- een open aanspreekcultuur continu te waarborgen op de locaties;
- te werken volgens het vierogenprincipe bij de dagopvang en er op de locaties voor te zorgen dat op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om binnen te lopen, mee te kijken of te luisteren;
- aandachtfunctionarissen kindermishandeling te hebben aangesteld binnen de organisatie;
- een extern vertrouwenspersoon voor ouders en een intern vertrouwenspersoon voor medewerkers beschikbaar te stellen;
- gedragsregels voor ouders, kinderen en beroepskrachten (zie paragraaf 7) na te leven;
- in het protocol grensoverschrijdend gedrag is de meldcode kindermishandeling verwerkt. Door middel van een stappenplan geeft dit aan hoe te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en ongewenst (seksuele) omgangsnormen door medewerkers naar kinderen en bij wie verantwoordelijkheden liggen. Het bevat een uitgebreide toelichting met daarin observatieformulieren, een signalenlijst en informatie over het vijfstappenplan;
- het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag is ook te hanteren bij kinderen die onderling (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

1.2.1 Vierogenprincipe voor de dagopvang (kinderen van 0 tot 4 jaar)

De wet- en regelgeving geeft aan dat het vierogenprincipe geldig is voor de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar. Het doel van het vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. Wij vullen het vierogenprincipe op de volgende wijze in:

- We zorgen ervoor dat volwassenen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kunnen kijken of mee kunnen luisteren.
- We zorgen voor een open werkklimaat: collega's spreken elkaar aan als er iets opvalt. De pedagogisch medewerkers communiceren over wat ze doen, herkennen signalen en maken problemen bespreekbaar.
- Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk, maar de voorkeur gaat uit naar meerdere medewerkers. Stagiaires, vrijwilligers en uitzendkrachten gaan niet alleen met de kinderen op pad en staan niet alleen op de groep.
- Maximaal drie uur per dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep.
- Op locatie werken we zoveel mogelijk met vaste flexmedewerkers.
- Van iedere medewerker, stagiair, vrijwilliger en uitzendkracht is er een Verklaring Omtrent Gedrag.
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en weten hoe ze moeten signaleren.

2. KINDEREN LEREN OMGAAN MET KLEINE RISICO'S.

Afspraak: we leren kinderen omgaan met kleine risico's. Kleine risico's die specifiek voor de locatie gelden, worden op de locatie geïnventariseerd en vastgelegd in 'Locatie in beeld'.

Ons uitgangspunt is dat we kinderen leren omgaan met kleine risico's om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen. We aanvaarden risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor kinderen en leren hen hier op een juiste manier mee om te gaan. Dat doen we op de volgende manier:

- We zijn ons bewust van onze voorbeeldrol en laten kinderen via ons gedrag zien hoe wij omgaan met kleine risico's.
- We geven kinderen gaandeweg meer eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid in het aangaan van kleine risico's.
- We maken afspraken met kinderen over kleine risico's en attenderen hen op kleine risico's.
- We hebben extra aandacht voor nieuwe kinderen op de groep met betrekking tot kleine risico's.
- We houden actief toezicht (kijken, beschikbaar zijn) en handelen proactief.

- Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens speelsituaties houden aan diverse afspraken en regels. We zien erop toe dat deze regels nageleefd worden en dragen zorg voor de implementatie ervan.

3. AANPAK BIJ ONGEZONDE OF ONVEILIGE SITUATIE.

Afspraak: we hebben afspraken gemaakt hoe te handelen zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet en houden ons hieraan. De specifieke invulling van deze afspraken worden in 'Locatie in beeld' vastgelegd.

3.1 Handelen volgens incidenten- en calamiteitenproces en registeren

- Er zijn procesbeschrijvingen uitgewerkt voor de locaties in het geval dat incidenten of calamiteiten zich voordoen. Om goede maatregelen te nemen, dienen de teams volgens deze stappen te handelen in noodsituaties.

- Daarnaast worden (bijna-)incidenten en calamiteiten geregistreerd door de pedagogisch medewerkers of locatieverantwoordelijke, om zicht te krijgen op de aard en ernst van de incidenten. Zo nodig worden de afspraken over veiligheidsmaatregelen bijgesteld.

3.2 Hanteren protocol grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol gehanteerd. Bij grensoverschrijdend gedrag naar kinderen door ouders/verzorgers of derden, wordt de meldcode kindermishandeling gehanteerd.

3.3 Kinder-EHBO en bedrijfshulpverleners

Kinder-EHBO: om adequaat te kunnen handelen bij incidenten, is er tijdens openingsuren op elke locatie ten minste één medewerker aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO; dat wil zeggen één medewerker met certificaat voor de dagopvang én een medewerker met certificaat voor de bso.

Bedrijfshulpverleners (bhv'ers): er is elke dag minimaal één bhv'er aanwezig op locatie. De bhv'ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen.

3.4 Achterwacht

Als in een uitzonderlijke situatie (bijvoorbeeld bij een calamiteit) maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Wanneer één medewerker meer dan drie aanwezige kinderen opvangt, is achterwacht geregeld, zodat iedere medewerker de achterwacht kan oproepen zodra hiervoor noodzaak is. Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. De exacte invulling daarvan is per locatie ingevuld in 'Locatie in beeld'.

3.5 Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Minimaal één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening op de locatie plaats, zodat medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Op elke locatie is een ontruimingsplan aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen in 'Locatie in beeld'.

4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VEILIGHEID EN GEZONDHEID.

Afspraak: we maken per locatie afspraken over taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

De locatieverantwoordelijke zorgt ervoor dat op de locatie taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden verdeeld over de teamleden. Deze verdeling wordt vastgelegd in 'Locatie in beeld'. De locatieverantwoordelijke ziet erop toe dat alle taken worden uitgevoerd en teamleden de verantwoordelijkheden nemen.

5. PROACTIEF BETREKKEN VAN OUDERS.

Afspraak: we vragen de centrale en lokale oudercommissie om advies met betrekking tot het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. We informeren ouders proactief over dit beleid.

- Centrale oudercommissie: bij wijzigingen aan het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt deze commissie om advies gevraagd door de divisiedirecteur.
- Lokale oudercommissies: deze commissies worden gedurende het jaar actief geïnformeerd door de locatieverantwoordelijke en betrokken bij het continue verbeterproces van het V&G-beleid op de locatie. De oudercommissie krijgt inzage in resultaten van de inventarisatie van risico's en maatregelen en wordt actueel op de hoogte gehouden door de locatieverantwoordelijke wanneer er wijzigingen zijn. Zodra de oudercommissie akkoord heeft gegeven, wordt 'Locatie in beeld' opgenomen in de informatiemap voor ouders en digitaal op de website. Wanneer zich grote risico's voordoen waar passende maatregelen voor worden genomen, worden ouders actief geïnformeerd middels het ouderportaal.
- Alternatieve ouderraadpleging bij geen oudercommissie. De locatieverantwoordelijke zal alles doen wat in haar/zijn macht ligt om een commissie aan te trekken. In de periode dat er nog geen (voltallige) oudercommissie is zal op onderstaande wijze de medezeggenschap van ouders worden georganiseerd. Er zijn 5 manieren om de inspraak te regelen:
 1. Minimaal tweemaal per jaar een oudervergadering waarop genoemde punten geagendeerd worden:
 - De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het pedagogische beleid, hieronder vallen ook de spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
 - Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
 - Openingstijden
 - De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
 - Wijziging van de prijs van kinderopvang
 - Het definitieve inspectierapport van de GGD
 2. Input van ouders ophalen via (digitale) enquêtes, email of mondeling contact
 3. Ouderwerkgroepjes op specifieke onderwerpen uit het adviesrecht; dit vergt minder tijdsinspanning van ouders waardoor ouders wellicht wel hiertoe bereid zijn
 4. Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden
 5. Samenvoegen van bereidwillige ouders van verschillende locaties tot één oudercommissie. In de gevallen waarbij er verschillende locaties met 2 bereidwillige ouders zijn, is samenvoegen wellicht een goede keuze; adviesrecht op de prijs kan worden uitgevoerd zonder de gevoelige bedrijfsinformatie met alle ouders te hoeven delen.

6. INWERKEN NIEUWE TEAMLEDEN + ONDERHOUDEN KENNIS EN VAARDIGHEDEN V&G

Afspraak: we werken nieuwe teamleden in en onderhouden onze kennis en vaardigheden.

- Nieuwe teamleden worden door de locatieverantwoordelijke, in samenspel met het team, ingewerkt in het V&G beleid en in 'Locatie in beeld'. Ze worden meegenomen in de evaluatiecyclus op de locatie. Nieuwe locatieverantwoordelijken worden door de clustermanager ingewerkt.
- Het onderhouden van de vaardigheden in V&G gebeurt door er in de praktijk mee bezig te zijn en via de taken in 'locatie in beeld'. Kennis up-to-date houden gebeurt via de V&G onderwerpen die opgenomen zijn in het continue verbeterproces (zie paragraaf 2.3 'locatie in beeld').
- EHBO en BHV certificaten zijn 2 jaar geldig en dienen ieder jaar geüpdatet te worden. De locatieverantwoordelijke borgt dat er op de locaties voldoende medewerkers aan deze trainingen mee doen en gecertificeerd zijn.
-

7. ALGEMENE GEDRAGSREGELS VOOR OUDERS, KINDEREN EN BEROEPSKRACHTEN

Afspraak: we zorgen er als team voor dat ouders, kinderen en teamleden zich houden aan de gedragsregels.

1. We accepteren iedereen zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
2. We gaan respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
3. Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
4. Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen.
5. We zijn zuinig op het materiaal en de omgeving van de locatie en op de bezittingen van een ander.
6. We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag.
7. We wijzen plagen en pesten ten alle tijde af.
8. We luisteren naar het kind en nemen het kind serieus.
9. We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
10. We gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
11. We proberen in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.

