

## Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe

Naam locatie: Korein Kinderplein Wenckenbachstraat Bso  
Datum: 2018

Ingevuld door: Ireen Donders

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercommissie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).	Plekken op de locatie buiten het zicht van anderen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiletten</li> <li>- Teamkamer</li> <li>- Berging</li> <li>- Voorraadhok</li> </ul>	Deuren openzetten Onaangekondigd op de groepen lopen Inzet van stagiaires Ouders lopen enigszins onaangekondigd binnen Ramen niet of deels afgeplakt, waardoor er doorheen gekeken kan worden Er wordt geopend en gesloten met twee of meer medewerkers Schoonmaak wordt ingezet aan het einde van de dag	Ramen worden niet meer volledig afgeplakt Inzet stagiaires wordt gekeken aan de hand van de roosterplanning Er wordt geopend en afgesloten met twee of meer medewerkers. Schoonmaak begint op de dagen dat zij komen om 18.00 uur
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op dezelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Tijdens openen, sluiten en pauzetijden wordt er maximaal drie uur afgeweken	Inzetten van stagiaires Samenvoegen van groepen Buiten spelen (evt samenvoegen van groepen) Achterwacht: schoonmaak, TC/TL/GM Deuren openzetten	Stagiaires sluiten en openen eventueel mee Er zijn altijd twee medewerkers in het pand aanwezig. Tijdens pauzetijden kan TC/TL/GM onaangekondigd de groep oplopen Samenvoegen van groepen indien nodig
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken / meeluisteren.	Tijdens het openen- en sluiten Tijdens pauzetijden	Deuren openzetten Onaangekondigd binnenlopen Inzetten van stagiaires Samenvoegen van groepen Achterwacht: schoonmaak, TC/TL/GM	Onaangekondigd binnenlopen door collega's, schoonmaak, TC/TL/GM, stagiaires Ramen worden niet volledig afgeplakt Inzet van stagiaires

			Ouders brengen en halen hun kinderen op.  Schoonmaak wordt ingezet aan het einde van de dag	Schoonmaak begint om 18.00 uur
D. Deskundigheid en kennis pedagogisch medewerkers	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid en de uitwerking in de pedagogisch werkplannen. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling	Medewerkers zijn op de hoogte van het protocol en het vier ogen beleid en handelen hiernaar  Jaarlijks komt het onderwerp aan bod tijdens werkoverleg en teamvergadering	Medewerkers op de hoogte houden  Indien nodig scholing voor medewerkers  Stagiaires op de hoogte brengen  Vertrouwenspersoon houdt in de gaten wat er speelt en waar behoeften liggen	Protocollen worden besproken tijdens werkoverleg en teamvergadering  Scholing op aanvraag door RIJKT en intern begeleider
E. (Aanspreek)-cultuur	Toepassing gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik. Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluideregeling. Gebiedsmanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie	Gedragscodes bespreken met het team  Weten waar medewerkers naar toe kunnen bij een 'niet-pluis' gevoel en welke maatregelen er genomen worden.	Gedragscodes jaarlijks bespreken met de medewerkers  Regels en afspraken mbt contact met kinderen en ouders.  Vertrouwenspersoon op de hoogte zijn wat er speelt  Signalen verwerken in een dossier.  Signalen verder bespreken en oppakken met medewerkers van de pedagogische dienst/intern begeleider	Gedragscodes nalopen tijdens een teamvergadering  Afspraken met ouders en kinderen tijdens werkoverleggen bespreken  TC/TL/GM/Vertrouwenspersoon worden betrokken bij signalen door medewerkers. Dit wordt verder opgepakt met de pedagogisch dienst en intern begeleider  GM/TC/TL bespreken eventuele klachten/klantsignalen met de oudercommissie

## Bijlage 2 Locatie in beeld

### Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie: Korein Kinderplein Wenckenbachstraat  
Adres locatie: Wenckenbachstraat 44, 5621 HB Eindhoven

Op onze locatie is de leidinggevende Ireen Donders (gebiedsmanager).  
Deze wordt bijgestaan door Belinda Reemers (teamcoach) en Astrid van de Sande (teamleider)

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	Orka's	4 – 7 jaar	20
2	Haaien	4 – 8 jaar	20
3	Dolfijnen	4 – 7 jaar	20
4	Teenz	9 – 13 jaar	10
5	√so	4—13 jaar	20

### Tijdens schoolweken

#### Groep Orka's

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			Van 17.15 tot 17.45
Donderdag			Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag			Van 17.30 tot 18.00

#### Groep Haaien

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag			

#### Groep Dolfijnen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag			Van 18.00 tot 18.30
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			

## Groep Teenz

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			
Dinsdag			Van 18.00 tot 18.30
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			

## Groep 9 VSO

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag	Van 07:30 tot 08.00		
Vrijdag	Van 07:30 tot 08.00		

## Tijdens vakanties

### Groep Orka's

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Woensdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.15 tot 17.45
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.30 tot 18.00

### Groep Haaien

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Woensdag			
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag			

### Groep Dolfijnen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag			
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Vrijdag			

## Groep Teenz

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	

### **Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via:**

Een memo of nieuwsbrief aan ouders of via het ouderportaal.

Pedagogisch medewerkers worden een maand van tevoren persoonlijk op de hoogte gebracht

### **Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:**

#### **Orka's, Dolfijnen en Teenz**

Voegen maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag samen van 18.00 – 18.30

Tijdens vakanties voegen zij ook op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend samen van 7.30-9.00 uur.

#### **Orka's, Dolfijnen, Haaien en Teenz**

Voegen op woensdag en vrijdag de gehele middag samen (12.00-18.30)

Tijdens vakanties voegen zij op woensdag en vrijdag de gehele dag samen (7.30-18.30)

### ***Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:***

Bij Korein Kinderplein Wenckenbachstraat is het voornamelijk niet mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Mocht hier in de toekomst vraag naar zijn dan zullen we dit opnemen in het pedagogisch werkplan.

### ***Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid: ja/nee***

Op Korein Kinderplein Wenckenbachstraat hebben we buitenschoolse opvang. Deze groepen werken soms samen. We noemen dit dan groepsoverstijgend werken. Dit gebeurt tijdens het vrij spel maar ook tijdens gestructureerde activiteiten. De kinderen zoeken tijdens het vrij spel zelf speelkameraadjes. Bij de gestructureerde activiteiten stelt de groepsleiding de groepen samen. Hierbij bieden we activiteiten aan voor verschillende leeftijdsgroepen. We werken bij gestructureerde activiteiten zo veel mogelijk in kleine groepen. We zien het groepsoverstijgend werken als een verrijking van het (samen)spel. Bij kinderen die nieuw zijn in de groep vinden wij het belangrijk dat de kinderen eerst goed gewend zijn in de eigen groep.

Kinderen raken zo vertrouwd met andere pedagogisch medewerkers en hebben extra spel- en speelmogelijkheden in de verschillende ruimtes. Er wordt hierbij altijd gekeken naar de samenstelling van de groep en het aantal kinderen. En naar aanleiding daarvan naar de inzet van de pedagogisch medewerkers.

### ***Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:***

Bij thema-gerichte spelactiviteiten verlaten de kinderen de stamgroep om deel te nemen aan een activiteit in een andere groep. Hierover is altijd afstemming met de pedagogisch medewerkers onderling en is er in iedere stamgroep een pedagogisch medewerker tijdens de activiteit aanwezig.

### ***Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:***

Kinderen kunnen opgevangen worden in een andere groep dan hun eigen stamgroep. Voor de kinderen zijn er zo vaak mogelijk de vaste gezichten op de groep.

Kinderen verlaten alleen tijdens spelmomenten de stamgroep. Ook op de woensdag is er één groep open. Tijdens schoolvakanties wordt er meestal gestart in een groep en gaan de kinderen na ongeveer een uur naar hun eigen groep toe. Indien mogelijk gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen als die de stamgroep verlaten.

***Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:***

Er zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig op het kinderplein. Mocht er in een noodgeval maar één beroepskracht op het kinderplein aanwezig zijn, kan de pedagogisch medewerker terugvallen op een beroepskracht van de Barriereweg, Hemelrijken of basisschool 't Palet waarmee we een SPILcentrum vormen. De Barriereweg ligt op 5-10 minuten afstand van KKP Wenckenbachstraat. Ook kan de teamcoach/gebiedsmanager in het pand aanwezig zijn als achterwacht. Tevens is er een nauwe samenwerking met de locatie Cassandraplein en Muzenlaan, de pedagogisch medewerkers zijn bekend met de locatie.

***Wennen en overgaan naar een andere groep:***

***De rondleiding:***

De rondleiding wordt gedaan door de vaste pedagogisch medewerksters van de groepen of de teamcoach. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de ouders/verzorgers. Wij geven de nieuwe ouders een kijkje in de dagelijkse gang van zaken op het kinderplein en stellen vragen om de behoeften van de ouders in kaart te brengen. Aan het einde van de rondleiding krijgen ouders een folder mee met informatie over de vestiging om nog rustig door te kunnen lezen. Bij vragen achteraf kunnen ze deze stellen door bijvoorbeeld te bellen of mailen naar de vestiging.

***Mentorschap:***

Nadat de teamcoach of de pedagogisch medewerker de intake heeft gedaan wordt ieder kind aan een mentor gekoppeld. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken en is werkzaam als pedagogisch medewerker op de stamgroep van het betreffende kind. De mentor krijgt voldoende tijd om de kinderen te volgen en gesprekken te houden met ouders indien gewenst. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden tijdig worden gesignaleerd en opgepakt.

***Wennen:***

In afstemming met ouders wordt afgesproken op wat voor manier het kind komt wennen. Hier wordt individueel naar gekeken wat voor de ouders en groep wenselijk is. Bij kinderen die komen wennen op de locatie wordt er gekeken naar het welbevinden en behoeften van het kind. Er is dagelijks contact met ouders tijdens halen en brengen. Ook geven wij extra aandacht bij het afscheid van de ouders. Bij nieuwe ouders besteden wij extra aandacht aan de overdracht.

Als het kind naar een andere groep gaat bekijken we per kind hoe we de overgang zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Door bijvoorbeeld een paar te keer te wennen en door ouders en kind kennis te laten maken met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Ook is er een overdracht tussen pedagogisch medewerkers van beide groepen.

De 4 basisdoelen van Riksen Walraven zijn opgenomen en onderdeel van het pedagogisch beleid.

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van de sociale competentie
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarde

**De focus voor 2018**

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Ik vind materialen en activiteiten in mijn omgeving die aansluiten bij mijn interesse, leeftijd en ontwikkeling.
2. Ik mag volop onderzoeken en experimenteren en ik mag daarbij mijn eigen keuzes maken. Ik word uitgedaagd om nieuwe dingen te proberen.
3. Ik word ondersteund bij het begrijpen en oplossen van conflicten. Er wordt niet meteen ingegrepen, maar ik mag het zoveel mogelijk zelf leren oplossen.
4. Ik mag mijn eigen keuzes maken en ondernemend en onderzoekend zijn. Ik mag naar andere oplossingen zoeken en daarmee experimenteren.

## Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Ireen Donders van locatie Korein Kinderplein Wenckenbachstraat het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatieverantwoordelijke: Ireen Donders

Handtekening:



**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: 01-02-2018

Naam: Karin Mous

Handtekening:



**Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

.....  
.....