

## Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe

Naam locatie: Korein Kinderplein Wenckenbachstraat Dagopvang

Ingevuld door: Ireen Donders

Datum: januari 2018

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercommissie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).	Plekken op de locatie buiten het zicht van anderen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaapkamers</li> <li>- Toiletten</li> <li>- Teamkamer</li> <li>- Washok</li> <li>- Bergingen</li> </ul>	Deuren openzetten Gebruik maken van babyfoons Onaangekondigd op de groepen lopen Inzet van stagiaires en vrijwilligers Ouders lopen enigszins onaangekondigd binnen Er hangt een spiegel bij de verschoonruimte op de babygroep Ramen niet of deels afgeplakt, waardoor er wel doorheen gekeken kan worden	Babyfoons worden gebruikt wanneer een pm-er alleen in de groepsruimte aanwezig is. Ramen worden niet meer volledig afgeplakt bij de slaapkamers Inzet stagiaires en vrijwilligers wordt gekeken aan de hand van de roosterplanning
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Tijdens openen, sluiten en pauzetijden wordt er maximaal drie uur afgeweken	Inzetten van stagiaires en vrijwilligers Samenvoegen Buiten spelen met beide groepen Achterwacht: schoonmaak, TC/TL/GM Gebruik maken van debabyfoon of eventueel meenemen tijdens de pauze	Stagiaires en vrijwilligers sluiten en openen mee. Er zijn altijd twee medewerkers in het pand aanwezig Tijdens pauzetijden kan TC/TL/GM onaangekondigd de groep inlopen Samenvoegen van groepen indien nodig
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken / meeluisteren.	Tijdens het openen- en sluiten Tijdens pauzetijden	Gebruik maken van de babyfoon Deuren openzetten Onaangekondigd binnenlopen Inzetten van stagiaires en vrijwilligers Samenvoegen	Babyfoon wordt aangezet Onaangekondigd binnenlopen door collega's, schoonmaak, TC/TL/GM, stagiaires Inzet van stagiaires en vrijwilligers
D. Deskundigheid	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid en de uitwerking in de pedagogisch werkplannen. Pm'ers zijn op de hoogte van:	Medewerkers zijn op de hoogte van het protocol en het vier ogen beleid en handelen hiernaar	Medewerkers op de hoogte houden Indien nodig scholing voor medewerkers	Protocollen worden besproken tijdens werkoverleg en teamvergadering

en kennis pedagogisch medewerkers	Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling	Jaarlijks komt dit onderwerp aan bod tijdens werkoverleg en teamvergadering	Stagiaires en vrijwilligers op de hoogte houden  Vertrouwenspersoon houdt in de gaten wat er speelt en waar behoeften liggen	Scholing op aanvraag door RIJKT en intern begeleider
E. (Aanspreek)-cultuur	Toepassing gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik. Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluiderregeling. Gebiedsmanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie	Gedragscodes bespreken met het team  Weten waar medewerkers naar toe kunnen bij een 'niet-pluis' gevoel en welke maatregelen er genomen worden.	Gedragscodes jaarlijks bespreken met de medewerkers  Regels en afspraken mbt contact met kinderen en ouders.  Vertrouwenspersoon op de hoogte zijn wat er speelt  Signalen verwerken in een dossier.  Signalen verder bespreken en oppakken met medewerkers van de pedagogische dienst/intern begeleider	Gedragscodes nalopen tijdens een teamvergadering  Afspraken met ouders en kinderen tijdens werkoverleggen bespreken  TC/TL/GM/Vertrouwenspersoon worden betrokken bij signalen door medewerkers. Dit wordt verder opgepakt met de pedagogisch dienst en intern begeleider  GM/TC/TL bespreken eventuele klachten/klantsignalen met de oudercommissie

## Bijlage 2 Locatie in beeld

### Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie: Korein Kinderplein Wenckenbachstraat  
Adres locatie: Wenckenbachstraat 44, 5621 HB Eindhoven

Op onze locatie is de leidinggevende Ireen Donders (gebiedsmanager).  
Deze wordt bijgestaan door Belinda Reemers (teamcoach) en Astrid van de Sande (teamleider)

Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Guppies	0 - 2,3 jaar	9
Zeesterren	0 – 2,3 jaar	5
Zeepaardjes	2,3 – 4 jaar	16
Zeehondjes	2,3 – 4 jaar	16

#### Groep 1 Guppies

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45

#### Groep 2 Zeesterren

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag nvt			
Donderdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.15 tot 13.45	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag nvt			

#### Groep 3 Zeepaardjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 07.45 tot 08.30	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.00 tot 17.45

#### Groep 4 Zeehondjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag nvt			
Dinsdag nvt			
Woensdag nvt			
Donderdag nvt			
Vrijdag nvt			

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via:**

Een memo of nieuwsbrief aan ouders of via het ouderportaal.

Pedagogisch medewerkers worden een maand van tevoren persoonlijk op de hoogte gebracht.

Teamcoach en teamleider zijn achterwacht indien er incidenteel afgeweken wordt van de BKR.

**Op onze locatie voegen we beide peutergroepen structureel samen op:  
Guppies en Zeesterren**

Voegen maandag-, dinsdag-, en donderdagochtenden samen van 7.30- 8.30

Voegen op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de pauze samen van 12.30-14.00

Voegen alle maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddagen samen van 17.00-18.30

Voegen woensdag en vrijdag de gehele dag samen (7.30-18.30)

***Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:***

Bij Korein Kinderplein Wenckenbachstraat is het voornamelijk niet mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Mocht hier in de toekomst vraag naar zijn dan zullen we dit opnemen in het pedagogisch werkplan.

***Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid:***

Op Korein Kinderplein Wenckenbachstraat hebben we twee babygroepen, een peuterdagopvanggroep en een peuterspeelzaalgroep. Deze groepen werken veel samen. We noemen dit groepsoverstijgend werken. Dit gebeurt tijdens het vrij spel maar ook tijdens gestructureerde activiteiten. De kinderen zoeken tijdens het vrij spel zelf speelkameraadjes.

Bij de gestructureerde activiteiten stelt de groepsleiding de groepen samen. Hierbij bieden we activiteiten aan voor verschillende leeftijdsgroepen. We werken bij gestructureerde activiteiten zo veel mogelijk in kleine groepen. We zien het groepsoverstijgend werken als een verrijking van het (samen)spel. Bij kinderen die nieuw zijn in de groep vinden wij het belangrijk dat de kinderen eerst goed gewend zijn in de eigen groep.

Kinderen raken zo vertrouwd met andere pedagogisch medewerkers en kinderen en hebben extra spel- en speelmogelijkheden in de verschillende ruimtes. Er wordt hierbij altijd gekeken naar de samenstelling van de groep en het aantal kinderen. En naar aanleiding daarvan naar de inzet van de pedagogisch medewerkers.

***Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:***

Bij thema-gerichte spelactiviteiten verlaten de kinderen de stamgroep om deel te nemen aan een activiteit in een andere groep. Ook tijdens de VVE activiteiten voegen groepen samen om goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Vanuit de beide peutergroepen verlaten de kinderen van 3 jaar en ouder op ma, di, woe, do de stamgroep van 9.30u tot 11.30u voor een activiteitenprogramma in de centrale keuken. Deze ruimte is ingericht voor deze doelgroep met tafels en stoelen op kindhoogte, een centrale zitplek voor eten en drinken en tevens zijn er materialen beschikbaar zoals knutselspullen, puzzels en spellen. Ook kan er gebruik worden gemaakt van een bouwhoek, huishoek en kleine binnenzandbak. De begeleiding wordt op ma, di, do ochtend door een pm-er van de peuter dagopvang en op de woe ochtend door een pm-er van het peuterwerk gedaan. De activiteiten die gehouden worden zijn gericht op de ontwikkeling van de betreffende kinderen.

***Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:***

Kinderen kunnen opgevangen worden in twee verschillende stamgroepen (bijvoorbeeld peuterdagopvang groep en peuterspeelzaal) Voor de kinderen zijn er zo vaak mogelijk de vaste gezichten op de groep.

Kinderen verlaten alleen tijdens spelmomenten de stamgroep. De verzorgingsmomenten zoals eten, verschonen en slapen gebeuren altijd op de stamgroep. Indien mogelijk gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen als die de stamgroep verlaten.

***Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:***

Er zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig op het kinderplein. Mocht er in een noodgeval maar één beroepskracht op het kinderplein aanwezig zijn, kan de pedagogisch medewerker terugvallen op een beroepskracht van de Barriereweg, Hemelrijken of basisschool 't Palet waarmee we een Spilcentrum vormen. De Barriereweg ligt op 5-10 minuten afstand van KKP Wenckenbachstraat. Ook kan de teamcoach/teamleider/gebiedsmanager in het pand aanwezig zijn als achterwacht. Tevens is er een nauwe samenwerking met de locaties Korein Kinderplein Cassandraplein en Muzenlaan.

***Wennen en overgaan naar een andere groep:***

***De rondleiding:***

De rondleiding wordt gedaan door de vaste pedagogisch medewerksters van de groepen of de teamcoach. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de ouders/verzorgers. Wij geven de nieuwe ouders een kijkje in de dagelijkse gang van zaken op het kinderplein en stellen vragen om de behoeften van de ouders in kaart te brengen. Aan het einde van de rondleiding krijgen ouders een folder mee met informatie over de vestiging om nog rustig door te kunnen lezen. Bij vragen achteraf kunnen ze deze stellen door bijvoorbeeld te bellen of mailen naar de vestiging.

***Mentorschap:***

Nadat de teamcoach of pedagogisch medewerker de intake heeft gedaan wordt ieder kind aan een mentor gekoppeld. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken en is werkzaam als pedagogisch medewerker op de stamgroep van het betreffende kind. De mentor krijgt voldoende tijd om de kinderen te volgen en gesprekken te houden met ouders. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De mentor heeft aandacht voor welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen dagopvang, onderwijs en de buitenschoolse opvang. Ouders geven toestemming voor het communiceren met derden alvorens de overdracht plaatsvindt. Dit door middel van een overdrachtsformulier wat opgesteld is.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden tijdig wordenesignaleerd en opgepakt.

KIJK! wordt gebruikt om de ontwikkeling van het kind te registreren.

***Wennen en overgaan naar een andere groep:***

In afstemming met ouders wordt afgesproken op wat voor manier het kind komt wennen. Soms kan dit enkele uren zijn of meerdere momenten in de week. Hier wordt individueel naar gekeken wat voor de ouders en groep wenselijk is. Bij het wennen op de babygroep worden er afspraken gemaakt onder andere over voeding, slaaptijden en wat het kind prettig vindt om zo de wenperiode voor zowel ouder als kind prettig te laten verlopen op de locatie.

Bij kinderen die komen wennen op de locatie wordt er gekeken naar het welbevinden en behoeften van het kind. Er is dagelijks contact met ouders tijdens halen en brengen. Ook geven wij extra aandacht bij het afscheid van de ouders. Bij nieuwe ouders besteden wij extra aandacht aan de overdracht.

Als het kind naar een andere groep gaat gaan we per kind bekijken hoe we de overgang zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Door bijvoorbeeld een paar te keer te wennen en door ouders en kind kennis te laten maken met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Er is met ouders een eindgesprek van de huidige groep. Ook is er een overdracht tussen pedagogisch medewerkers van beide groepen.

***VVE methode Peutierplein/Kleuterplein***


De voor-en vroegschoolse educatie heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeente te werken aan welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen. Hierbij zetten we een VVE programma in als middel. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind-en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens PDCA-cyclus. Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de SLO-doelen op de gebieden van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Binnen ons spilcentrum wordt gewerkt met de VVE-methode Peuterplein/Kleuterplein. We werken op ons Kinderplein met geïntegreerde groepen VVE, dit betekent dat kinderen met en zonder een VVE-indicatie samen in een groep geplaatst worden. Tevens wordt er dagelijks gewerkt met een 3+ groep van beide peutergroepen. We streven ernaar dat er een goede verspreiding is over de peutergroepen en dat dit een afspiegeling is van de wijk en het Kinderplein. Het aantal kinderen met een VVE-indicatie is echter op de peuterspeelzaalgroep beduidend hoger dan op de dagopvanggroep. We willen de integratie van de kinderen met en zonder een VVE-indicatie bevorderen omdat kinderen veel van elkaar kunnen leren. We zorgen er daarom voor, dat kinderen uit verschillende culturele en sociale achtergronden elkaar kunnen ontmoeten en samen kunnen spelen.

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kindvolgsysteem KIJK!

### **Rijke speelleeromgeving**

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Peuterplein/Kleuterplein. Hierin is de speelleeromgeving (= de inrichting van de groepsruimte) van belang.

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken waarin een kermerkend domein van ontwikkeling te herkennen is. Bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is.
- Middels de scanning (vijfpuntschaal Ferre Laevers) op welbevinden en betrokkenheid krijgen de pedagogisch medewerkers inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen zij deze relateren aan de pijler rijke uitdagende omgeving. Door naar kinderen te kijken kunnen er aanpassingen in de rijke uitdagende omgeving plaatsvinden.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en waar dit dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en het zelf weer opruimen. 

### **VVE en ouders, ouderbetrokkenheid**

De ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen en regelmatig en op vaste momenten met elkaar in gesprek te gaan. Bij dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

Ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaats vindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief die gestuurd wordt naar de ouders, daarin staat welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en uw kind te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Hierbij kan gedacht worden aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken. Voor we een thema starten kan aan de ouder gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of waar we activiteiten mee kunnen doen.

Tijdens het intakegesprek en oudergesprekken vindt er (herhaalde) uitleg plaats over:

- Het verloop van de dag, dagritme
- Brengen en ophalen
- Toelichting op het VVE-programma
- Ouderinformatiebord over thema's en de themabrief
- Informatievoorziening: nieuwsbrief, dagelijkse overdrachten, oudergesprekken
- Vieren van verjaardagen
- Groeps-/klas-en locatieregels
- SPIL-brede activiteiten

Bij de ingang van de locatie ligt een oudermap ter inzage met hierin het pedagogisch beleid, informatie over de lokale oudercommissie en het laatste GGD inspectierapport,

In het ouderbeleid is beschreven hoe wij ouderbetrokkenheid willen realiseren en evalueren. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers inventariseren tops en tips die ze ontvangen van ouders tijdens oudergesprekken, ouderbijeenkomsten en oudercommissie bijeenkomsten. Deze tops en tips vormen jaarlijks samen met de registratie van ons aanbod van ouderactiviteiten (themabijeenkomsten, thema-afsluitingen, deelname Oudercommissie) de basis voor het evalueren en aanpassen van een nieuw ouderbeleid.

### **Doorgaande lijn**

Jaarlijks worden de thema's afgestemd met basisschool 't Palet. We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Met de basisschool 't Palet wordt één keer per vier jaar een SPIL pedagogisch educatief raamplan opgesteld. Jaarlijks wordt het gezamenlijk geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks het VVE plan en scholingsplan vormgegeven en geëvalueerd om de kwaliteit te borgen.

De 4 basisdoelen van Riksen Walraven zijn opgenomen en onderdeel van het pedagogisch beleid.

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van de sociale competentie
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarde

### **De focus voor 2018**

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

Baby groepen:

1. Ik mag aangeven wat ik wil en de volwassenen volgen mijn initiatieven
2. Ik vind in mijn omgeving materialen om uit te kiezen en mee te manipuleren

Peutergroepen:

3. Ik vind materialen en activiteiten om mijn woordenschat uit te breiden.
4. Er is voortdurend aandacht voor mijn welbevinden, mijn initiatieven worden gezien en gevolgd

## Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Ireen Donders van locatie Korein Kinderplein Wenckenbachstraat het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatieverantwoordelijke: Ireen Donders

Handtekening:



**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: 01-02-2018

Naam: Karin Mous

Handtekening:



**Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

.....  
.....