

HUISREGLEMENT

Inleiding

Korein Kinderplein biedt opvang aan kinderen van 0 - 13 jaar. Het Huisreglement is van toepassing op alle locaties en dient als aanvulling op de leveringsvoorwaarden van Korein Kinderplein en de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie. Korein Kinderplein behoudt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement, komen alle oude Huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden**Dagopvang**

Opvang voor kinderen van 0-4 jaar. De locaties zijn het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Voor de verschillende producten verwijzen wij naar het Tarievenoverzicht op onze website.

Buitenschoolse opvang

Opvang voor kinderen van 4-13 jaar. Korein Kinderplein biedt een dagarrangement aan wat bestaat uit voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang is afgestemd op de starttijd van de basisschool.

Tussenschoolse opvang

Het aanvangsmoment van de tussenschoolse opvang is afhankelijk van de aanvang van de lunchpauze op de betreffende school. Aanmelden kan digitaal via het ouderportaal. Op onze website vindt u de basisscholen die de tussenschoolse opvang door Korein Kinderplein laten verzorgen.

Naschoolse opvang

De aanvangstijd van de naschoolse opvang is afhankelijk van het tijdstip waarop de schooldag van uw kind eindigt.

De openingstijden van de locaties sluiten aan bij de openingstijden van de basisscholen die gekoppeld zijn aan de betreffende locatie. In vakanties en op schoolvrije dagen zijn wij geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Bij naschoolse opvang kunt u kiezen uit:

- 52 weken arrangement: opvang gedurende 40 schoolweken en 12 vakantie-uren. U hebt tevens recht op opvang tijdens studiedagen, voor zover die op uw contractdagen vallen;
- 40 weken arrangement: opvang gedurende 40 schoolweken.

Extra opvang

Extra opvang kan (indien mogelijk digitaal) aangevraagd en toegekend worden op de locatie.

Vakantieopvang

Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken kerstvakantie. De locaties zijn het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen eventueel worden opgevangen in een andere ruimte of op een andere locatie. De locaties waar enkel peuterwerk wordt aangeboden zijn 40 weken per jaar open en gedurende vakanties gesloten. De vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.

Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen

Korein Kinderplein verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Indien uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald is dat voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor Extra opvang per uur, afgerond op hele uren. In geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van tevoren schriftelijk (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden. Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt Korein Kinderplein u om uw kind digitaal via het ouderportaal af te melden voor 8.30 uur. U ontvangt dan ruiluren. Voor meer informatie over het ruilen bij Korein Kinderplein zie artikel 3.

Artikel 3: Ruilen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het kan echter voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u incidenteel opvang nodig hebt op een andere dag dan de vaste opvangdag. Als u uw kind tijdig afmeldt voor deze dag, ontvangt u ruiluren. De mogelijkheden om te ruilen zijn sterk afhankelijk van uw medewerking om opvangdagen die uw kind afwezig is, af te melden.

Voor feestdagen, die op uw contractdag vallen, ontvangt u ook ruiluren. Het gaat om dagen waarop de opvang, conform de CAO Kinderopvang, gesloten is: Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag.

Voor het ruilen hebben we de volgende spelregels opgesteld:

- Om ruiluren te ontvangen, dient u uw kind vóór 8.30 uur op de betreffende opvangdag af te melden via uw ouderportaal. U mag deze dag dan op een ander moment inzetten, in overleg met uw locatie.
- Weet u vooraf al dat u een bepaalde dag niet gaat gebruiken, dan mag u die ook al eerder afmelden. U kunt uw kind 3 maanden vooruit afmelden.
- Houd er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag voor een andere ouder kan worden ingepland.
- U kunt 3 maanden vooruit een ruilaanvraag indienen.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats is op de locatie, zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen worden en dat de pedagogisch medewerker – kindratio niet wordt overschreden.
- U kunt een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd annuleren.
- Een goedgekeurde ruildag kunt u niet opnieuw ruilen. U ontvangt geen ruiluren wanneer u van deze dag toch geen gebruik maakt.
- Extra opvang kunt u niet ruilen.
- De ruiluren zijn kindgebonden.
- De ruiluren blijven 365 dagen geldig nadat u uw kind hebt afgemeld.
- Indien uw kind wisselt van dagopvang naar buitenschoolse opvang, dan vervallen de opgebouwde ruiluren uit de dagopvang.
- Als het opvangcontract is beëindigd, vervallen de opgebouwde ruiluren. Na de laatste contractdag kunt u geen ruiluren meer inzetten.
- Wanneer uw kind gedurende het jaar van locatie wisselt, blijven de opgebouwde ruiluren geldig.
- Indien u op 1 dag meer opvang afneemt dan het aantal ruiluren dat u nog hebt, dan ontvangt u voor alle uren een factuur. Het is niet mogelijk om voor een deel van de dag ruiluren in te zetten. U kunt dit ook niet verrekenen met later op te bouwen ruiluren.
- U meldt uw kind altijd af voor minimaal een dag(deel) en ontvangt hiervoor ruiluren. U kunt niet afmelden voor losse uren.
- Hebt u ruiluren ingezet die verkregen zijn na het beëindigen van het opvangcontract, dan ontvangt u een factuur voor Extra Opvang.
- U kunt geen geld terugvragen voor niet-gebruikte ruiluren.

Artikel 4: Aanvang en beëindiging kindplaats

Een kindplaats start per de dag die is overeengekomen tussen Korein Kinderplein en de ouders/verzorgers en eindigt per de dag waartegen de kinderopvangovereenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd. De laatste dag van het contract is altijd een contractdag.



Artikel 5: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind "ziek" te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op de locatie niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt op de locatie, wordt er altijd contact met u opgenomen. In geval u niet bereikbaar bent is het belangrijk dat de locatie over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op de locatie met eventuele inschakeling van 112, alvorens u als ouders (of plaatsvervangende personen) wordt geïnformeerd.

Artikel 6: Wenperiode

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een kennismakingsgesprek plaats op de locatie. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over de wenperiode. Aan de afgesproken wenperiode zijn geen kosten verbonden en gaat vooraf aan het moment waarop voor het eerst opvang wordt geboden op grond van en zoals bedoeld in de gesloten kinderopvangovereenkomst. De duur van de wenperiode wordt in onderling overleg besproken. Zo kunnen u en uw kind kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

Artikel 7: Pedagogisch beleid

Korein Kinderplein heeft voor alle locaties haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft binnen dit beleid een eigen werkplan. Naast het pedagogisch beleid hanteert Korein Kinderplein het protocol 'vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Indien er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met ouders besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen. Het pedagogisch beleid, werkplan en het protocol liggen ter inzage op de locatie.

Artikel 8: Kind-volg-systeem

Op alle locaties wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van een Kind-volg-systeem. Er wordt gevolgd hoe het gaat met het kind in de groep en er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren. Over ieder kind wordt eenmaal per jaar een verslag gemaakt dat besproken wordt tijdens de groepsbespreking. Daarnaast vindt één keer per jaar een oudergesprek plaats waarin samen met ouders de ontwikkeling van het kind besproken wordt. De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de kinderopvangovereenkomst eindigt. Gedurende deze periode heeft de pedagogisch medewerker inzicht in deze gegevens.

Artikel 9: Eigen speelgoed en kleding

Korein Kinderplein aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 10: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. Fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding dienen zelf te worden meegebracht. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind.

Artikel 11: Veiligheid en gezondheid

Iedere locatie heeft een bedrijfsnoodplan. Op iedere locatie is altijd minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig. Ieder jaar worden risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

Artikel 12: Oudercontacten

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met een medewerker van de locatie praten? Dan kunt u daar een afspraak voor maken. Eén of meerdere keren per jaar wordt een (algemene) ouder-

avond georganiseerd. De Centrale Oudercommissie is de gesprekspartner namens de lokale oudercommissies.

Artikel 13: Klachtenprocedure

Op de website van Korein Kinderplein (www.koreinkinderplein.nl/contact/klacht) vindt u de klachtenprocedure.

Artikel 14: Privacy

Regelmatig worden er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's en/of video-opnames kunnen worden gebruikt ten behoeve van bijvoorbeeld het ouderportaal, de website, Facebook, Twitter, brochuremateriaal, lezingen en/of seminars etc. Indien u hiertegen bezwaar hebt en dit niet wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven. Korein Kinderplein gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (www.koreinkinderplein.nl).

